

✓
Приказ № 59
от 19.03.2020г.
по МБОУ «АСОШ №1»

Об организации образовательного процесса в связи с профилактическими мероприятиями, связанными с угрозой коронавирусной инфекции

В связи с неблагоприятной ситуацией и карантинными мерами, связанной с новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV), в целях недопущения распространения в МБОУ «Актанышская СОШ №1» гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, на основании Инструктивно-методического письма Министерства образования и науки Республики Татарстан «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» № 3414/20 от 19.03.2020 года, приказываю:

1. Перевести учащихся на дистанционное освоение образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, начиная с 19.03.2020 года до новых распоряжений. Организовать контактную работу обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде.

2. Утвердить Положение о дистанционном обучении. (Приложение 1)

3. **Заместителю директора по УВР Шакировой Р.М:**

3.1 обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами, посредством перехода на дистанционную форму обучения и корректировки календарного учебного графика и рабочих программ.

3.2 сформировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;

3.3 проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий.

4. **Заместителю директора по инновационной работе Шириевой Э.Х:**

4.1. создать раздел «Дистанционное обучение» в основном меню и разместить на официальном сайте школы в ГИС «Электронное образование в Республике Татарстан» локальные нормативные акты, утвержденный режим работы школы, график и форму проведения занятий по классам на период с 01 – 12 апреля 2020 года, критерии оценивания, нормы СанПиН работы за компьютером по возрастам, Памятки для учащихся, классного руководителя и учителя-предметника. (Приложение 3, 4, 5)

4.2 создать базу данных по педагогическим работникам школы для их работы в дистанционной форме (Приложение 10)

4.3. в соответствии с техническими возможностями организовать проведение учителями-предметниками учебных занятий, консультаций, вебинаров на школьном портале или иной платформе с использованием различных

электронных образовательных ресурсов;

4.4.информировать всех участников образовательного процесса о возможных механизмах использования ресурсов для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;

4.5.осуществлять учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;

5. Классным руководителям:

5.1.Классным руководителям сформировать базу данных обучающихся по форме в срок до 21.03.2020 г. (Приложение 6)

5.2.организовать информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о формах и сроках дистанционного обучения в срок до 31 марта 2020 года с оформлением заявлений от родителей (законных представителей) (Приложение 7)

5.3. Осуществлять мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;

5.4.Осуществлять контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями- предметниками.

6. Учителям-предметникам:

6.1. подготовить теоретические и практические материалы по предмету на период с 01 – 12 апреля 2020 года в электронном виде до 28.03.2020 г.

6.2. заполнять электронный журнал в соответствии с рабочими программами. Отметки выставляются в журнал только при достижении положительных результатов обучения.

6.3 проводить дистанционные занятия в соответствии с учебной нагрузкой по СанПиН 2.4.2.2821-10 и учетом продолжительности непрерывного применения технических средств обучения. (Приложение2)

6.4.определить набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету.

6.5.ежедневно сдавать отчет о проведенных занятиях заместителю директора по УВР Шакировой Р.М. и отчет о посещаемости обучающимися их дистанционных занятий заместителю директора по ВР Хузятзову И.Н. (Приложение 8,9)

6.6.при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий образовательной организации обеспечить внесение соответствующих корректировок в рабочие программы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация и т.д.), технических средств обучения.

7. Заместителю директора по методической работе Шарипяновой З.И:

7.1. осуществлять мониторинг прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками согласно утвержденному графику.

8. Заместителю директора по воспитательной работе Хузятзову И.Н:

8.1 усилить работу по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних в условиях карантинных мер и дистанционного освоения образовательных программ.

8.2.организовать информирование родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием

цифровых просветительских ресурсов.

9. В ходе реализации требований настоящего приказа соблюдать нормы педагогической этики, исключить распространение недостоверной (документально неподтвержденной) информации и создание панических настроений среди участников образовательного процесса.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Р.Ф. Гиздатуллина